

Således giver du en digital fuldmagt til VKST

Log på Landbrug styrelsen med dette link: <https://selvbetjening.lbst.dk/#/homepage>
(Ctrl + klik for at følge linket)

Klik på "Log på med NemLog-in"



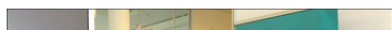
Klik på "Opret eller anmod om fuldmagt"

Senest aktive sager

Økologisk arealtilskud	Afventer indsendelse	05.10.2021
Betalingsrettigheder	Skema oprettet	05.10.2021
Markblok ændringsanmodning	Ændringsforslag godkendt	01.10.2021
Gødningskvote og Efterafgrøder 2021	Afventer korrektion	25.09.2021
Markblok ændringsanmodning	Ændringsforslag afvist	24.08.2021

[Vis alle sager](#)

Hjælpeguides



at benytte. Der kan søges på navn eller CVR-nummer.

Søg

Ansøg og indberet

Ansøg eller indberet - start her

Opret

Opret eller anmod om fuldmagt

Du kan give fuldmagt til tredjepart her

Opret eller anmod om fuldmagt

Skriv VKST's CVR nr.: 31123992 i kassen.

Opret eller anmod om fuldmagt

- Giv fuldmagt til en anden
- Anmod om fuldmagt fra en anden

Søg efter fuldmagtsmodtager 

31123992	CVR	▼	Søg
----------	-----	---	-----

Tryk på "Søg"

Klik i det runde felt så der kommer en sort plet

CVR	Navn	Adresse	
<input checked="" type="radio"/> 31123992	Vkst f.m.b.a.	Fulbyvej 15, 4180 Sorø	Aktiv

Næste

Tryk "Næste"

Tryk "Næste" igen.

Tryk "Godkend"

Bekræft oplysninger

[Rediger](#)

Giv fuldmagt til en anden

CVR 31123992

Navn Vkst f.m.b.a.

Adresse Fulbyvej 15
4180 Sorø

Ordning Alle ordninger

Fuldmagt Indsend

Startdato 09.05.2022

Slutdato 08.05.2027

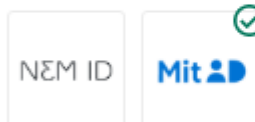
Godkend

Godkendelse med MitID:

Godkend

Godkend med NemID eller MitID

vælg metode



Godkend

Annuller

Tryk godkend

For at underskrive skal du scrolle til bunden af dokumentet.

1 / 1

- 100% +

Frederik Rudolf Bentzen giver hermed VKST f.m.b.a. fuldmagt til at handle på sine vegne i Landbrugsstyrelsens Tast selv.

Hvis du giver en generel fuldmagt, vil fuldmagtsmodtager repræsentere dig og kunne disponere på dine vegne på den/de valgte ordninger, herunder udfylde, ændre og indsende skemaer og kontrakter.

[Fortryd](#)

Videre til underskrift

Scroll til bunden af siden. Så kan man trykke på "Videre til underskrift". Underskriv med MitID

Acceptér vilkår for underskrift

1 Indledning og formål

Disse vilkår regulerer privatpersoners afgivelse af en elektronisk signatur (herefter signatur) på dokumenter og andre data hos selvbetjeningsløsninger, der er tilsluttet signeringsløsningen i NemLog-in.

Vilkårene skal accepteres i signeringsløsningen før der kan afgives en signatur.

Hvor ikke andet er anført, er disse vilkår ligeledes gældende for udstedelsen af tidsstempler, der sammenkobles med signaturen.

Afgivelse af en signatur i signaturløsningen forudsætter at du som privatperson kan autentificere dig med dit private MitID.

Du skal behandle dit MitID i overensstemmelse med de regler og vilkår (MitID Slutbrugervilkår), der er gældende for dette og som accepteres i forbindelse med udstedelsen et MitID.

Signaturer og tidsstempler i signeringsløsningen er udstedt af Digitaliseringsstyrelsens Tillidstjenester på vegne af den danske stat.

[Kvalificeret Personcertifikat: CP-krav 1.4.2-03 og CP-krav 1.4.2-04, CP-krav 6.2.8-01, CP-krav 6.4.1-02]

[Kvalificeret tidsstempling: CP-krav 6.3-01, CP-krav 6.3-02]

2. Beskrivelse af Signeringsløsningen

Jeg accepterer vilkårene for underskrift ⓘ

[Tilbage](#)

Acceptér

Sæt flueben i "Jeg acceptere vil..... og accepter til højre

ⓘ 8add60a5-e37d-4261-9a69-5028d34e8e26.txt
Referencekode: KYWANY ⓘ

Underskrifttype	Personsignatur ⓘ
Underskriver	Frederik Rudolf Bentzen

Når du klikker Underskriv, underskriver du dokumentet digitalt.

[Tilbage](#)

Underskriv

Tryk på "Underskriv" og du vil se kvitteringen på at fuldmagten er oprettet.

Dette skal der stå på din skærm til sidst, ellers er du ikke i mål.

✓ **Kvittering**

Fuldmagt oprettet

FULDMAGTER

Kvittering

Du har indsendt fuldmagten

På fanen "Fuldmagter" finder du din nye fuldmagt.